

Le MAILLON recrute un.e responsable des relations avec le public et de l'accueil [H/F]

Le Maillon, Théâtre de Strasbourg - scène européenne, recrute un.e responsable des relations avec le public et de l'accueil (h/f) en CDD

Le Maillon, théâtre de Strasbourg - scène européenne, fondé en 1978, est une association financée par la Ville et l'Eurométropole ainsi que par le Ministère de la Culture et la Région Grand Est. Très engagé dans la création contemporaine, le Maillon coproduit et accueille des spectacles français et internationaux dans le cadre de son projet de scène européenne. Période de transition pour la structure, un nouveau théâtre est en cours de construction : la saison 2019-2020 débutera dans ces nouveaux locaux.

Dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité de six mois, sous l'autorité de la directrice et du directeur administratif et en coordination avec les responsables de la communication et des relations presse ainsi qu'avec le directeur technique, vous assumerez les missions suivantes :

MISSIONS

Relations avec le public

- promotion de la programmation du théâtre, en particulier auprès des publics des universités strasbourgeoises et des écoles post-bac et mise en place de partenariats (parcours de spectateurs, ateliers artistiques, rencontres...);
- organisation et coordination des présentations de saison, participation aux différentes rentrées culturelles ;
- animation de rencontres, avant-scène, conférences et visites du théâtre ;
- organisation et suivi de l'action culturelle et d'évènements autour de la saison à destination du public individuel ;
- responsable de soirée certains soirs de spectacle : accueil du public, des invités...

Responsable du service des relations avec le public

- définition en concertation avec la direction du projet de relations avec le public et de ses stratégies ;
- pilotage de la mise en œuvre du projet et montage et suivi du budget en lien avec le service administration ;
- coordination et animation de l'équipe (permanents et stagiaire/CDD) et des relations interservices ;
- suivi des spectacles accueilli en partenariat : suivi de l'accueil, de l'action artistique et des contingents de places, en lien avec la responsable de la billetterie et avec les partenaires.

Responsable du personnel d'accueil

- sélection puis coordination et gestion du temps de travail du personnel d'accueil ;
- organisation de l'accueil des différents événements de la saison en lien avec les autres services concernés.

Encadrement du service billetterie

- coordination de la billetterie ;
- définition de la politique tarifaire (en concertation avec la direction et la responsable de la billetterie) ;
- accompagnement du service billetterie sur l'analyse qualitative et quantitative de la fréquentation.

PROFIL

- expérience professionnelle dans un poste à responsabilités équivalentes ;
- aptitude à assumer des responsabilités et à prendre des initiatives ;
- rigueur, qualités d'organisation, d'écoute, de dialogue et d'encadrement ;
- maîtrise des outils bureautiques. Connaissance de la suite Adobe et de Labilletterie-4D (module relations publiques) souhaitées. Bonne aisance rédactionnelle ;

- titulaire du permis B souhaité ;
- grande disponibilité requise.

Date de prise de fonction : Poste à pourvoir le 1^{er} avril 2019

Date limite de candidature : lundi 4 février 2019

Conditions :

CDD temps plein annualisé, emploi Groupe 4 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.
Rémunération selon convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles et expérience.

Candidature :

Merci d'adresser votre lettre de candidature et votre C.V, par courrier **OU** par courriel, avant le lundi 4 février 2019 à l'adresse suivante : Maillon - Madame la directrice - 7, place Adrien Zeller CS 50035 - 67083 Strasbourg cedex **OU** candidature@maillon.eu